Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro Aquacoles, veuillez visiter :
bacproaquacole.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro Aquacoles - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Proposition de correction - Épreuve LVA Anglais

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère - Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction exercice par exercice / question par question

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rédiger un compte rendu en français sur le document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche : 1. Visionner le document vidéo à trois reprises, en prenant des notes sur les points principaux. 2. Rédiger un compte rendu en français, en se concentrant sur les éléments suivants : - Les raisons pour lesquelles le café attire des clients du monde entier. - Les types d'activités ou d'offres présents dans le café. - L'ambiance et l'atmosphère du lieu. 3. Utiliser un vocabulaire clair et structurer le texte de manière logique, par exemple : introduction, développement, conclusion.

> **Réponse attendue :** Un compte rendu cohérent des points principaux touchant à l'attrait du café, montrant la compréhension du document vidéo.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rédiger un compte rendu en français sur le texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Démarche : 1. Lire attentivement le texte pour en extraire les idées principales. 2. Rédiger un compte rendu qui couvre les points suivants : - Définition du team building. - Importance du team building pour améliorer la communication et la collaboration. - Exemples d'activités de team building. - Objectifs finaux du team building, comme la cohésion d'équipe.

> **Réponse attendue :** Un compte rendu bien structuré, tenant compte des points essentiels abordés dans le texte et traduisant clairement la compréhension de l'auteur.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Répondre à l'un des deux sujets d'expression écrite en anglais (100 à 120 mots).

Choix des sujets :

- **SUJET 1 :** Préparer un voyage à Londres et persuader un ami de vous accompagner.
- **SUJET 2 :** Décrire un projet d’entreprise à Londres et expliquer ses motivations.

Consignes exprimées :

Pour chaque sujet, il est essentiel de respecter la structure suivante lors de la rédaction : 1. **Introduction :**

Présenter brièvement le sujet choisi. 2. **Développement :** Détails des préparations ou du projet, pourquoi c'est important, ce qui sera proposé. 3. **Conclusion :** Rappel de l'importance de votre proposition ou de votre projet.

Réponses attendues : Un texte cohérent et correctement structuré qui respecte les consignes. Chaque sujet doit comporter des éléments convaincants pour l'interlocuteur (l'ami ou les potentiels investisseurs).

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps de manière équilibrée entre les trois parties. Par exemple, consacrez 20 minutes pour la Partie 1, 20 minutes pour la Partie 2 et 20 minutes pour la Partie 3, avec un peu de temps de réserve pour les révisions.
- **Prise de notes :** Utilisez un système de mots-clés pour la compréhension orale et écrite afin de gagner du temps lors de la rédaction des comptes rendus.
- **Clarté et concision :** Faites attention à la clarté de vos phrases et essayez d'être concis. Évitez les phrases trop longues qui peuvent nuire à la compréhension.
- **Révisions :** Relisez toujours vos écrits pour corriger les éventuelles fautes de grammaire ou d'orthographe. Une bonne présentation est essentielle pour maximiser les points.
- **Vocabulaire :** Enrichissez votre vocabulaire en anglais par des expressions idiomatiques ou des tournures de phrases qui peuvent rendre votre rédaction plus dynamique et persuasive.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.